



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS



## EDITAL Nº 03/2014 - PRONATEC/UFPI/CTBJ

Bom Jesus - PI, 13 de março de 2014.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS

EDITAL Nº 03/2014 -PRONATEC/UFPI/CTBJ

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE BOLSISTAS PARA ATUAREM NAS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS DO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC NO COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS - CTBJ.**

O Diretor do Colégio Técnico de Bom Jesus(CTBJ), vinculado à Universidade Federal Piauí (UFPI), no uso de suas atribuições legais, torna público, por meio deste Editalo Processo SeletivoSimplificado de Bolsistas,paraexercerem as **Funções Administrativas** previstas no Item3 deste Edital, no âmbito doProgramaNacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, bem como para a formação de Cadastro Reserva,observadas as normas estabelecidas na Resolução CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012, na Lei nº 12.513/2011, na Resolução CD/FNDE nº 31/2011, que estabelece orientações e diretrizes para a concessão de bolsas.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1.A presente seleção será regida por este Edital e será executada pelo CTBJ,através de Comissão local instituída pela Direção Geral do CTBJ. Os bolsistas selecionados atuarão de acordo com as vagas e requisitos mínimos estabelecidos no Item4 do presente Edital.
- 1.2.As bolsas serão financiadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de responsabilidade do Ministério da Educação, durante o período da oferta doscur§os.
- 1.3.Este Processo Seletivo realizar-se-á por meio de avaliação de títulos, conforme Tabela de pontuação constante noAnexo V deste Edital.

**2. DO PROCESSO SELETIVO**

- 2.1.São dispostas vagas para as Funções Administrativas, referentes aos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) e Cursos Técnicos, distribuídas por cursos, conforme Item4deste Edital. Os bolsistas selecionados formarão um **CADASTRO DE RESERVA** e serão chamados para atuarem no PRONATEC por ordem de classificação conforme a necessidade do programa.

**3. DAS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS OFERTADAS**

- 3.1. Supervisor
  - 3.1.1. Supervisor de Cursos
- 3.2. Orientador
  - 3.2.1. Orientador Pedagógico
  - 3.2.2. Orientador de Cursos
- 3.3. Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas:
  - 3.3.1. Assistente de Secretaria Acadêmica;
  - 3.3.2. Assistente de Atividades de Informática.
  - 3.3.3. Auxiliar de Serviços Gerais;
  - 3.3.4. Motorista

**4. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA E DOS REQUISITOS MÍNIMOS**

**4.1. COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS - CTBJ - CURSOS FIC**

Funções	Localidade	Vagas	Carga Horária Semanal	Requisitos Mínimos
Supervisor de Cursos	Avelino Lopes	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Alvorada do Gurguéia	01 + CR*	4 a 20 horas	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

	Colônia do Gurguéia	01 + CR*	4 a 20 horas	a) Diploma de Graduação em qualquer área; b) Comprovante de experiência de no mínimo dois anos em Gestão Escolar ou Docência; c) Comprovante de residência no município de realização dos cursos;
	Cristino Castro	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Eliseu Martins	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Manoel Emídio	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Paranaguá	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Redenção do Gurguéia	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Santa Luz	01 + CR*	4 a 20 horas	
Orientador de Cursos	Avelino Lopes	01 + CR*	4 a 20 horas	a) Diploma de Graduação em qualquer área; b) Comprovante de experiência de no mínimo dois anos em Gestão Escolar ou Docência; c) Comprovante de residência no município de realização dos cursos;
	Alvorada do Gurguéia	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Colônia do Gurguéia	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Cristino Castro	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Curimatá	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Eliseu Martins	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Manoel Emídio	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Paranaguá	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Redenção do Gurguéia	01 + CR*	4 a 20 horas	
	Santa Luz	01 + CR*	4 a 20 horas	

#### 4.2. COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS - CTBJ - CURSOS TÉCNICOS

Localidade	CURSO	FUNÇÕES	Vagas	Carga Horária Semanal	Requisitos Mínimos
Cristino Castro	Tec. em Agropecuária	Supervisor de Cursos	01 + CR*	5 a 20 horas	a) Diploma de Graduação em Agronomia, Medicina Veterinária ou Zootecnia; b) Comprovante de experiência de no mínimo dois anos em Gestão Escolar ou Docência; c) Comprovante de residência no município de realização dos cursos.
		Orientador de Cursos	01 + CR*	5 a 20 horas	a) Diploma de Graduação em qualquer área; b) Comprovante de experiência de no mínimo dois anos em Gestão Escolar ou Docência; c) Comprovante de residência no município de realização dos cursos.
	Téc. em Enfermagem Téc. em Vigilância em Saúde	Supervisor de Cursos	01 + CR*	5 a 20 horas	a) Diploma de Graduação em Enfermagem; b) Comprovante de experiência de no mínimo dois anos em Gestão Escolar ou Docência; c) Comprovante de residência no município de realização dos cursos.
		Orientador de Cursos	01 + CR*	5 a 20 horas	a) Diploma de Graduação em qualquer área; b) Comprovante de experiência de no mínimo dois anos em Gestão Escolar ou Docência; c) Comprovante de residência no município de realização dos cursos.

*[Handwritten signature]*

### 4.3. COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS - CTBJ - CURSOS FIC / CURSOS TÉCNICOS

Localidade	FUNÇÕES	Vagas	Carga Horária Semanal	Requisitos Mínimos
Bom Jesus	Orientador Pedagógico	01 + CR*	Até 20 horas	a) Diploma de Graduação em Pedagogia; b) Comprovante de experiência de no mínimo dois anos na área de formação; c) Possuir disponibilidade nos turnos manhã ou tarde e finais de semana;
	Assistente de Secretaria Acadêmica	01 + CR*	Até 20 horas	a) Certificado do ensino médio; b) Experiência na área de informática comprovada; c) Possuir disponibilidade nos turnos tarde ou noite e finais de semana;
	Assistente de Atividades de Informática.	01 + CR*	Até 20 horas	a) Diploma de Técnico em Informática. b) Possuir disponibilidade nos turnos tarde ou noite e finais de semana;
	Auxiliar de Serviços Gerais	01 + CR*	Até 20 horas	a) Ensino Fundamental Incompleto. b) Possuir disponibilidade no turno da noite e finais de semana.
	Motorista	01 + CR*	Até 20 horas	a) Carteira Nacional de Habilitação Categoria "D"; b) Ser prestador de serviços lotado no CTBJ.

\*CR = Cadastro Reserva

### 5. DAS INSCRIÇÕES

- 5.1. As inscrições de candidatos para as funções estabelecidas neste Edital serão gratuitas e realizadas no período de **14 a 20 de março de 2014 (dias úteis)**, na Sala da Coordenação do PRONATEC do Colégio Técnico de Bom Jesus, nos horários 08:00 h às 11:30 h e 14:00 h às 17:30 h.
- 5.2. O candidato poderá inscrever-se apenas para **UMA FUNÇÃO** no âmbito do PRONATEC;
- 5.3. No ato da inscrição, o candidato ou o seu procurador deverá obrigatoriamente protocolar a seguinte DOCUMENTAÇÃO:
  - a) Ficha de Inscrição, devidamente preenchida, conforme Anexo I;
  - b) *Curriculum Vitae* impresso, legível e devidamente comprovado (diplomas, certificados, publicações, declarações, etc, na ordem da Tabela de Pontuação constante no Anexo V deste Edital);
  - c) Para servidores ativos da UFPI: autorização para exercer a função no PRONATEC, expedida pela Chefia, conforme modelo constante no Anexo II. No caso de servidor inativo da UFPI, é dispensada a autorização para exercer a função no PRONATEC, sendo obrigatória a comprovação de que foi servidor da UFPI;
  - d) Declaração de Disponibilidade para exercer a função conforme Anexo III, EXCETO para as funções de Supervisor de Cursos, Orientador de Cursos e motorista.
- 5.4. Não será permitida a inscrição **VIA POSTAL** nem através de **FAX** ou **VIA INTERNET**.
- 5.5. O candidato que não apresentar a documentação obrigatória completa ou deixar de apresentá-la no ato da inscrição terá sua inscrição **INDEFERIDA**.
- 5.6. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou com documentação incompleta.
- 5.7. Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:
  - Cometer falsidade ideológica com prova documental;
  - Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
  - Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
  - Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo; ou
  - Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo.

### 6. DA HOMOLOGAÇÃO, SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 6.1. Para efeito de homologação da inscrição serão consideradas DEFERIDAS, apenas as inscrições dos candidatos que atendam os requisitos mínimos constantes na tabela do Item 3 deste Edital.
- 6.2. A divulgação das inscrições deferidas será dia **21 de março de 2014** na página eletrônica da UFPI ([www.ufpi.br](http://www.ufpi.br)) e murais do CTBJ.
- 6.3. A classificação será realizada em fase única, através da contagem dos pontos do *Curriculum Vitae* de acordo com a Tabela apresentada no **Anexo V**, considerando a função pretendida.
- 6.4. A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos.
- 6.5. Em caso de empate, serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:
  - a) Maior Idade, conforme Artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003;
  - b) Maior tempo de atuação no PRONATEC;
  - d) Maior tempo de atuação na função para o qual está concorrendo;
  - e) Maior Titulação acadêmica.

- 6.6. Para efeitos de preenchimento das vagas presentes deste Edital será utilizada a lista de classificação dos servidores, conforme o Item 6.5 deste edital;
- 6.7. Durante o decorrer dos cursos, poderão ser feitas novas convocações da lista de acordo com a necessidade e as resoluções do programa.
- 6.8. A classificação no Processo Seletivo Simplificado, não resulta em obrigatoriedade de concessão da bolsa e desempenho das atividades previstas na RESOLUÇÃO Nº 04 de 16 de março de 2012 e neste Edital.

## 7. DOS RESULTADOS

- 7.1. O resultado do Processo Seletivo Simplificado será divulgado no dia **28 de março de 2014**, na página da UFPI ([www.ufpi.br](http://www.ufpi.br)).

## 8. DOS RECURSOS

- 8.1. O Candidato que desejar interpor recurso contra o resultado da etapa única (análise de currículo) poderá fazê-lo até **24 (vinte e quatro) horas contadas a partir da divulgação do resultado**, dando entrada na sua solicitação no local onde realizou sua inscrição através do preenchimento integral de um Requerimento próprio (**Anexo IV**).
- 8.2. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

## 9. DA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

- 9.1. As atividades do PRONATEC serão iniciadas em dia e horário estabelecidos pela Direção do CTBJ e da Coordenação Geral do PRONATEC do CTBJ, cabendo ao bolsista acatar integralmente essas determinações sob pena de desligamento da função de bolsista do PRONATEC.
- 9.2. O horário das atividades do bolsista selecionado será de acordo com a carga horária prevista, com as necessidades da função e com a oferta dos cursos, podendo ser distribuídas em qualquer dos turnos de funcionamento dos cursos, ficando limitada ao máximo de 20 (vinte) horas semanais.
- 9.3. O bolsista deverá ter disponibilidade para exercer suas funções e participar das demais atividades programadas para o PRONATEC, nos dias, turnos e horários estabelecidos pela Coordenação Geral do PRONATEC do CTBJ.
- 9.4. O período de duração das atividades da função está condicionado ao período de realização dos cursos durante o exercício da Pactuação 2014, e também, à sua avaliação, sendo esse o fator determinante para a permanência em suas atividades, de acordo com o Art. 15 § 5º, da Resolução nº 4, de 16 de março de 2012.
- 9.5. As atividades exercidas pelos profissionais no âmbito do PRONATEC não geram vínculo empregatício.
- 9.6. A não apresentação da documentação comprobatória ou a incompatibilidade do horário a ser disponibilizado pelo candidato com o horário das atividades previstas para a função, conforme necessidade do CTBJ, no âmbito do PRONATEC, implicará na perda da vaga pelo candidato e na convocação do próximo classificado.
- 9.7. Os profissionais selecionados deverão assinar o Termo de Compromisso.
- 9.8. Os dias e horários das atividades a serem realizadas serão apresentados aos candidatos classificados e convocados no ato da assinatura do Termo de Compromisso, obedecendo-se a ordem de classificação.

## 10. DA CONVOCAÇÃO E DO PAGAMENTO DA BOLSA

- 10.1. A convocação dos candidatos observará rigorosamente a ordem de classificação para cada função e local.
- 10.2. Os profissionais atuantes nos cursos PRONATEC do CTBJ/UFPI farão jus a uma remuneração equivalente ao estabelecido no Art. 15º, da Resolução CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012:
  - I - Supervisor: R\$ 36,00 (trinta e seis reais) por hora;
  - II - Orientador: R\$ 36,00 (trinta e seis reais) por hora;
  - III - Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas: R\$ 18,00 (dezoito reais) por hora.
- 10.3. As despesas decorrentes de deslocamento para participar de atividades previstas nas suas atribuições ocorrerão sob total responsabilidade do bolsista.

## 11. DOS IMPEDIMENTOS

- 11.1 Para cumprir as funções discriminadas, é necessário ter disponibilidade equivalente à carga horária assumida, respeitando o disposto na Resolução nº 04/2012 do CD/FNDE.

## 12. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

- 12.1 A validade deste processo de seleção de bolsistas será de até 1 (um) ano a partir da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.



### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. A concessão da bolsa está condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da disponibilização financeira, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade do Processo Seletivo e do interesse e necessidade da administração do CTBJ e da Coordenação do PRONATEC do CTBJ.
- 13.2. Os bolsistas selecionados no presente edital, de acordo com a necessidade e interesse do CTBJ e da Coordenação do PRONATEC poderão ser convocados para exercerem a função em outro município ou unidade remota que ofertam cursos do Programa.
- 13.3. O candidato selecionado será regido pela Resolução CD/FNDE nº 04 de 16 de março de 2012 e a concessão da bolsa não gera vínculo empregatício.
- 13.4. A permanência do bolsista no PRONATEC estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pela equipe da Coordenação Geral do PRONATEC/UFPI/CTBJ ao final da realização dos cursos, conforme determina a Resolução CD/FNDE nº 4 de 16 de março de 2012.
- 13.5. A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.
- 13.6. A inscrição do candidato implicará no conhecimento das normas e compromisso de cumpri-las.
- 13.7. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este processo de seleção.
- 13.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Bom Jesus, 13 de março de 2014.

  
Raimundo Falcão Neto  
Diretor UFPI/CTBJ

  
Jose Luiz da Silva  
Coordenado Geral do PRONATEC/CTBJ



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS

EDITAL Nº 003/2014- PRONATEC/UFPI/CTBJ

**ANEXO I- FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_

<b>IDENTIFICAÇÃO PESSOAL</b>		
Nome:		
Nº CPF:	Nº Identidade:	Órgão exp.:
<b>DADOS PROFISSIONAIS (INTITUIÇÃO DE ORIGEM)</b>		
Lotação:		
Cargo:		
Matrícula:	Formação:	Titulação:
Tempo de serviço:		
<b>FUNÇÃO ADMINISTRATIVA PRONATEC</b>		
Nome Função Pretendida	Tipo de Bolsa ( ) Curso FIC ( ) Curso Técnico	
Localidade	Nome do Curso Técnico	
<b>DISPONIBILIDADE PRONATEC</b>		
( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno		
<b>ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA</b>		
Rua:		Nº
Compl.:	Bairro:	CEP:
Telefone:	Celular:	
E-mail:		

\_\_\_\_\_ (PI), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

(via da UFPI)

EDITAL Nº 003/2014 - PRONATEC/UFPI/CTBJ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_

<b>IDENTIFICAÇÃO PESSOAL</b>		
Nome:		
Nº CPF:	Nº Identidade:	Órgão exp.:
<b>FUNÇÃO ADMINISTRATIVA PRONATEC</b>		
Nome Função Pretendida	Tipo de Bolsa ( ) Curso FIC ( ) Curso Técnico	
Localidade	Nome do Curso Técnico	

\_\_\_\_\_ (PI), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Inscrição

(via do candidato)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS

EDITAL Nº 003/2014 - PRONATEC/UFPI/CTBJ

ANEXO II – AUTORIZAÇÃO

**AUTORIZAÇÃO DE SERVIDOR PARA EXERCER FUNÇÃO NO PRONATEC**

Considerando o disposto na Resolução nº 72, de 20 de dezembro de 2011, autorizo/ciente o servidor \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, com carga horária semanal de \_\_\_\_\_ (h) nesta Unidade, classificado no processo de seleção de bolsistas do PRONATEC para atuar na função de \_\_\_\_\_. Declaro ainda que o desenvolvimento de tais atividades pelo servidor, não prejudicará a carga horária regular de atuação do mesmo nesta Unidade.

Bom Jesus (PI), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Diretor da Unidade ou chefe da divisão  
(Carimbo e assinatura)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS

EDITAL Nº 003/2014 - PRONATEC/UFPI/CTBJ

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

Pela presente DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE, eu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, declaro ter disponibilidade de tempo para exercer as atividades da função  
\_\_\_\_\_ no turno: ( ) manhã ( ) tarde ( ) noite ( ) finais de semana, no âmbito do PRONATEC.  
DECLARO ainda, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de ser  
desligado da referida função.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS

EDITAL Nº 003/2014 - PRONATEC/UFPI/CTBJ

ANEXO IV – REQUERIMENTO PARA RECURSO

REQUERIMENTO

À Comissão de seleção

Através deste instrumento interponho recurso face ao resultado da Análise de Currículos do Processo Seletivo para bolsista PRONATEC/UFPI/CTBJ, Edital Nº \_\_\_\_ o qual concorri para função de \_\_\_\_\_ para a cidade de \_\_\_\_\_.

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Fundamentação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS

EDITAL Nº 003/2014 - PRONATEC/UFPI/CTBJ

**ANEXO V - TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRICULUM VITAE**

**TABELA DE PONTOS PARA ANÁLISE DE CURRICULUM VITAE**

**FUNÇÕES: FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Nº	Componente curricular	Pontuação por componente	Pontuação máxima
1.	Formação acadêmica (não acumuláveis)		
	1.1 Curso de Doutorado	30	30
	1.2. Curso de Mestrado	15	15
	1.3. Curso de Especialização	10	10
	1.4. Curso de Graduação	5	5
	1.5. Curso Técnico Profissionalizante	2	2
2.	Produção Científica/Técnica/Cultural e/ou Artística		
	2.1 Autoria de artigo técnico-científico (qualis A ou B)	3	15
	2.2 Autoria de livro ou capítulo de livro com ISBN	2	10
	2.3 Co-Autoria de artigo técnico-científico (qualis A ou B)	1,5	7,5
	2.4 Co-Autoria de livro ou capítulo de livro com ISBN	1	5
	2.5. Apresentação de trabalho, individual ou coletivo em reunião científica,(congresso, seminário, simpósio ou evento similar)	0,2	1
2.6 Obra artística, técnica ou cultural	0,3	1,5	
3.	Atualização Profissional		
	3.1 Curso de qualificação profissional com carga horária maior ou igual a 60h	1	5
	3.2 Realização de estágio profissional	1	5
3.3 Participação em evento científico	0,1	0,5	
4.	Experiência Didático-Pedagógica e/ou Técnico-Administrativa		
	4.1 Exercício do magistério (por semestre)	2	10
	4.2 Supervisão ou coordenação de curso (por semestre)	1	5
	4.3 Exercício de cargo técnico educacional (por semestre)	1	5
	4.4 Exercício de cargo técnico profissional (por semestre)	1	5
	4.5 .Curso ministrado acima de 40h (por curso)	1	5
5.	Atividades no PRONATEC		
	5.1 Exercício da função de Supervisor ou Orientador de Curso (por semestre)	1	5
5.2 Exercício da função de Professor (0,05*CH ministrada)	--	5	
6.	Outras atividades		
	6.1 Participação em comissões relacionadas a atividades de ensino, extensão e pesquisa	1,5	7,5
	6.2 Participação em Bancas Examinadoras (por banca)	0,5	2,5
	6.3 Orientação ou co-orientação de Tese	3	15
	6.4 Orientação ou co-orientação de Dissertação	2	10
	6.5 Orientação de Monografia de Conclusão de Curso Especialização	1	5
	6.6 Orientação de Monografia de Conclusão de Curso de Graduação	0,5	2,5
	6.7 Orientação de Iniciação Científica (por ano)	0,5	2,5
	6.8 Orientação de Trabalho em evento Cultural/Científico	0,5	2,5
PONTUAÇÃO MÁXIMA (duzentos pontos)			200



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS

EDITAL Nº 003/2014 - PRONATEC/UFPI/CTBJ

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

DESCRIMINAÇÃO	LOCAL	PERÍODO	HORÁRIO
Inscrição	Secretaria PRONATEC	14/03 a 20/03/2013	08:00 às 11:30 e 14:00 às 17:30
Homologação das Inscrições	Mural da Coordenação CTBJ/PRONATEC	21/03/2014	A partir das 08:00
Resultado Avaliação <i>Curriculum Vitae</i>	Mural da Coordenação CTBJ/PRONATEC	26/03/2014	A partir das 08:00
Interposição de Recursos Avaliação <i>Curriculum Vitae</i>	Secretaria CTBJ	27/03/2014	08:00 às 11:30 e 14:00 às 17:30
Resultado Julgamento de Recursos	Mural da Coordenação CTBJ/PRONATEC	28/03/2014	A partir das 10:00
Resultado Final	Mural da Coordenação CTBJ/PRONATEC Site: UFPI	28/03/2013	A partir das 14:00